

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500528910 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.10.2024 за ГРН 2245500340633



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено:

приказом директора департамента
строительства Администрации города
Омска

от 24 октября 2024 года № 182
А.В. Маер

Согласовано:

Первый заместитель Мэра города Омска,
директор департамента имущественных
отношений Администрации города Омска

24 октября 2024 года
Е.А. Романин

УСТАВ

бюджетного учреждения города Омска
«Управление капитального строительства»

(редакция № 5)

г. Омск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение города Омска «Управление капитального строительства» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска.

1.2. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение города Омска «Управление капитального строительства».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ г. Омска «Управление капитального строительства».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 644077, Омская область, г. Омск, проспект Мира, д. 65, к. А.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент строительства Администрации города Омска (далее — Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 644099, Омская область, г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

1.5. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения города Омска «Управление капитального строительства» (далее – Устав).

1.6. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городская округ город Омск Омской области.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности (филиалов и представительств нет).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Своевременное и качественное исполнение муниципального задания.

2.1.2. Решение поставленных задач в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципальных объектов; содержания (эксплуатации) объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется Учреждением.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация на территории города Омска выполнения работ по:

1) проектированию, строительству, реконструкции муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов инженерного обеспечения, объектов благоустройства, объектов похоронного назначения;

2) капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, содержания (эксплуатации);

3) проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения и иных линейных объектов;

4) проектированию, строительству и реконструкции муниципальных объектов наружного освещения;

5) проектированию и выполнению работ по рекультивации земель, консервации земель.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение функции заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по проектированию, строительству, реконструкции зданий, сооружений, автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений автомобильных дорог местного значения, капитальному ремонту, ведению строительного контроля, в том числе:

1) осуществление предпроектных работ и формирование объемов работ

для проектных организаций;

2) разработка проектов муниципальных контрактов и иных договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами;

3) размещение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, обеспечение оборудованием и материалами объектов;

4) разработка сметной документации;

5) получение проектно-сметной документации от разработчиков и ее проверка;

6) передача проектно-сметной документации на экспертизу специализированным организациям;

7) передача подрядчику проектно-сметной документации в производство работ;

8) получение в установленном порядке разрешений на строительство, производство работ и ввод объектов в эксплуатацию;

9) оформление правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство объектов недвижимости;

10) получение технических условий на обеспечение подрядных организаций водой, теплом, электроэнергией на период производства работ;

11) распределение капитальных вложений, денежных средств, материально-технических ресурсов, выделяемых на строительство, реконструкцию объектов и другие виды работ;

12) организация работы подрядных, проектных организаций и авторского надзора по выполнению инвестиционных программ;

13) организация осуществления контроля за ходом выполнения работ на строительных объектах, обеспечение соблюдения сроков ввода объектов строительства в эксплуатацию;

14) организация ведения контроля за соответствием объема, стоимости и качества работ сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам;

15) обеспечение проведения пуско-наладочных работ, индивидуального и комплексного испытания смонтированного оборудования;

16) приемка от исполнителей законченных строительными-монтажными и других работ;

19) организация деятельности комиссий по приемке объектов;

20) организация подготовки расчетов и согласование индекса удорожания сметной стоимости работ в установленном порядке;

21) осуществление статистического, оперативного, бухгалтерского учета, проведение расчетов с проектными и подрядными организациями, поставщиками и исполнителями за выполненные работы, материалы, инвентарь, мебель, оборудование;

22) оформление документов, необходимых для приемки объекта или ввода в эксплуатацию;

23) передача в установленном порядке введенных в эксплуатацию, законченных реконструкцией объектов, завершенных ремонтно-восстановительных и других работ на баланс эксплуатирующим организациям;

24) оформление и передача технической, исполнительной и иной документации, а также технических, кадастровых паспортов на введенные в эксплуатацию объекты эксплуатирующим организациям.

2.3.2. Выполнение функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальному ремонту объектов и сооружений.

2.3.3. Содержание (эксплуатация) зданий и сооружений объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется Учреждением.

2.4. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска;
- 6) назначение на период отсутствия директора Учреждения, временно исполняющего обязанности директора Учреждения;
- 7) согласование по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;
- 8) рассмотрение и одобрение (согласование) предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях,

если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

9) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества в установленном порядке;

11) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения;

12) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Учредитель решает вопросы, отнесенные к его компетенции в установленном порядке.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

3.6. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.8. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, совершает сделки и заключает договоры в установленном порядке, выдает доверенности, разрабатывает и (или) утверждает в установленном порядке штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда (по согласованию с Учредителем), положение о премировании (по согласованию с Учредителем), должностные инструкции работников Учреждения;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) принимает на работу и увольняет работников, принимает по отношению к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств (по согласованию с Учредителем);

5) выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, подписывает договоры, а также другие финансово-хозяйственные документы;

6) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) организует проведение своевременного обучения, аттестацию и инструктаж работников по нормам охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке;

8) планирует и выполняет мероприятия по гражданской обороне на случай аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

9) осуществляет контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, ремонт, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, энергосбережение;

10) обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;

11) совершает прочие юридически значимые действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, в установленном порядке, а также решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Директора;

12) несет персональную ответственность за достижение цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4. Работники Учреждения

4.1. Комплектование штата работников Учреждения производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании на основании личного заявления.

4.2. Трудовой распорядок, охрана труда работников Учреждения,

дисциплина труда и другие вопросы трудовой деятельности регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключенными с работниками Учреждения, соглашениями и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение дополнительной работы осуществляется и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) средства бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области;

4) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – собственник имущества).

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. Распоряжение имуществом Учреждения осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 52-1 Решения Омского городского Совета от 13 июня 2007 года № 20 «Об управлении муниципальной собственностью города Омска».

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям, оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.8. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с собственником имущества в установленном порядке.

5.9. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим Уставом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

5.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленном порядке.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.24 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.24 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Для проверки предоставленных иным юридическим лицам поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, заключенным с иными юридическими лицами, в части их соответствия условиям контракта, Учреждение вправе осуществлять проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.26. Приносящей доход деятельностью признаются:

1) оказание платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

3) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

4) участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика;

5) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.27. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность ее представления.

6.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременно передает их на хранение в установленном порядке при ликвидации и реорганизации.

6.3. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Омска.

7.2. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

7.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Перечень локальных актов Учреждения

Локальные акты Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы директора;
- положения об отделах;
- должностные инструкции;
- протоколы заседаний органов управления Учреждения;

- Положение о премировании, положение об оплате труда рабочих и служащих Учреждения;
 - иные локальные акты.
-