Приложение № 1

к постановлению Администрации города Омска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной экспертной комиссии

Администрации города Омска

I. Общие положения

1.1. Центральная экспертная комиссия Администрации города Омска (далее – ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической  
и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся  
в деятельности Администрации города Омска и ее структурных подразделений, а также осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий (далее – ЭК) структурных подразделений Администрации города Омска.

1.2. ЦЭК является совещательным органом и действует на основании Положения о центральной экспертной комиссии Администрации города Омска (далее – Положение).

1.3. В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства, архива, структурных подразделений Администрации города Омска, представители Казенного учреждения города Омска «Муниципальный архив города Омска» (по согласованию), источником комплектования которого выступает Администрация города Омска и ее структурные подразделения.

1.4. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C2C8DADBEE968230F596CC3CACBEE93080A18EF3864D84474AF4A0EC1CDAAD2CB36013020615DBF6F75E34A2Cy8I6I)  
«Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=5C2C8DADBEE968230F596CC3CACBEE930D0418ED3869D84474AF4A0EC1CDAAD2D936593C206743BE6C60B51B6AD78D746E347E91BFBA389Cy2I0I) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов  
в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77  
«Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета  
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных  
и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24  
«Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета  
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях  
и библиотеках, научных организациях», Инструкцией по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления  
и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Росархива от 20 декабря2019 года № 237 «Об утверждении Инструкции  
по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Законом Омской области от 12 сентября 2011 года № 1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области», Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Омска, утвержденной распоряжением Администрации города Омска  
от 30 декабря 2014 года № 440-р «Об утверждении Инструкции  
по делопроизводству в Администрации города Омска», правовыми актами Администрации города Омска и настоящим Положением.

II. Функции ЦЭК

2. ЦЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в деятельности Администрации города Омска  
и ее структурных подразделениях.

2.2.Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов, образующихся в деятельности Администрации города Омска и ее структурных подразделений.

2.3.Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.3.1 проектов описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2.3.2 проектов описей дел по личному составу;

2.3.3 проектов описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

2.3.4 проектов номенклатуры дел Администрации города Омска  
и ее структурных подразделений;

2.3.5 проектов актов о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению;

2.3.6 проектов актов об утрате документов;

2.3.7 проектов актов о неисправимом повреждении архивных документов;

2.3.8 предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения, с последующим предоставлением их на согласование с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела – экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Омской области.

2.4. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству.

2.5. Согласовывает  проекты  перечней документов, образующихся  
в процессе деятельности Администрации города Омска и ее структурных подразделений, с указанием сроков хранения, проекты примерных и типовых номенклатур дел.

2.6. Организует и координирует работу по подготовке нормативных  
и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору  
их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.7. Рассматривает вопросы организации работы ЭК структурных подразделений Администрации города Омска.

2.8. Осуществляет методическое руководство в области обеспечения сохранности документального и архивного фондов.

III. Права ЦЭК

3.1. При осуществлении деятельности ЦЭК имеет право давать рекомендации в пределах своей компетенции ЭК структурных подразделений Администрации города Омска по вопросам делопроизводства и архивного дела.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации города Омска письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного  
и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, а также предложения  
и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Администрации города Омска об условиях хранения  
и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения принятых решений.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Администрации города Омска.

3.7. Информировать руководство Администрации города Омска  
по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются  
на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

4.2. Заседания ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_