

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 1 февраля 2011 года № 64-п

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Приложение «Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 1 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 01.02.2011 № 64-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета города Омска  
на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих  
организаций, направленной на развитие физической культуры  
и спорта на территории города Омска

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), направленной на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска (далее – субсидии), цели, условия и результаты предоставления субсидий, категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для реализации муниципальной политики, обеспечивающей развитие физической культуры и спорта на территории города Омска.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Омский футбол» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 786-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики».

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – департамент).

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска (далее – получатели субсидий).

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) участие в реализации мероприятий муниципальных программ города Омска по развитию физической культуры и спорта на территории города Омска;

2) участие в создании условий для привлечения максимального количества жителей города Омска к занятиям физической культурой и спортом;

3) пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения города Омска;

4) участие в развитии материально-технической базы, необходимой для занятий физической культурой и спортом на территории города Омска;

5) осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории города Омска в течение 1 года на момент получения субсидий.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

## II. Требования к участникам отбора

9. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Омска на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

11. При осуществлении взаимодействия между департаментом и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### III. Порядок проведения отбора

13. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие департамента, а также конкурсной комиссией департамента (далее – конкурсная комиссия) с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. В целях проведения отбора департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт).

Объявление о проведении отбора, а также информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе

размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте 29 декабря года, предшествующего году, в котором проводится отбор.

16. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте;

2) сроки проведения отбора составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Сроки проведения отбора:

- дата начала подачи заявок – 11 апреля года, в котором проводится отбор;

- дата окончания приема заявок – 10 мая года, в котором проводится отбор;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической

возможности), а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### IV. Порядок отмены проведения отбора

17. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий порядок.

18. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия департаментом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Департамент объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Положением порядком отбора получателей субсидии.

#### V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Участники отбора формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) копия устава участника отбора, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);
- 2) план мероприятий участника отбора в сфере физической культуры и спорта на соответствующий год с указанием наименования мероприятий, целей, порядка, мест и сроков их проведения, количества участников мероприятий, объемов планируемых расходов (далее – план мероприятий);
- 3) отчет за предыдущий год по направлениям деятельности в области развития физической культуры и спорта на территории города Омска;

4) расчет экономической обоснованности (смета затрат) предоставления субсидии участнику отбора с учетом плана мероприятий, содержащий сведения о наличии собственных средств и ресурсов для проведения мероприятий, с приложением соответствующих расчетов и пояснениями к ним;

5) копия утвержденного некоммерческой организацией – участником отбора финансового плана на соответствующий год;

б) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 37 настоящего Положения.

Дополнительно участником отбора могут быть представлены документы, положительно его характеризующие.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Одним участником отбора может быть предоставлена только одна заявка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, запрашиваемые в рамках информационного взаимодействия.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

21. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

23. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 20 настоящего Положения, в течение срока подачи заявок.

## VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

24. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом директора департамента.

25. Отбор проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе конкурсной комиссией.

26. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, департаментом и конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 25 настоящего Положения, рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В целях определения победителя отбора в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Положению, оценивает участников отбора, осуществляет расчет суммы баллов по каждому участнику отбора путем суммирования оценок, составляет перечень заявителей посредством их ранжирования исходя из наибольшего количества набранных баллов и присвоения им соответствующего порядкового номера (при этом в случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, чья заявка поступила позже).

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, если он соответствует критериям, установленным настоящим Положением.

28. В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 25 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

30. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Департамент уведомляет участников отбора о принятом конкурсной комиссией решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

32. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии с учетом решения конкурсной комиссии предоставляет в департамент уточненную смету расходов планируемых мероприятий в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

33. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## VII. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок заключения соглашений

34. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.

35. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций по следующим направлениям расходов:

- расходы на выплаты персоналу получателя субсидии;
- расходы на проведение получателем субсидии мероприятий или сыгранных футбольных матчей;
- расходы, связанные с основной деятельностью получателя субсидии;
- расходы на текущее содержание имущества получателя субсидии.

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего

Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) использование субсидий на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку и развитие физической культуры и спорта на территории города Омска;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Положения;

4) предоставление получателями субсидий документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

5) отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ город Омск Омской области.

38. Результатом предоставления субсидии является количество футбольных матчей, сыгранных профессиональной футбольной командой города Омска в LEON-Первенстве России по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион А».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

39. Департамент ежегодно формирует и утверждает План мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

40. Размер субсидии определяется департаментом с учетом рекомендаций комиссии исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию Плана мероприятий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность получателей субсидий в соответствии с запрашиваемым ими размером субсидий, субсидии предоставляются в размере остатка доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на соответствующий финансовый год.

41. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения в системе «Электронный бюджет» между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и департаментом в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) департамента;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) департамента;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) департамента;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) необходимость внесения изменений в смету расходов и (или) календарный план;
- 6) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

42. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, представлять документы и материалы, оказывать содействие департаменту, управлению финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палате города Омска по их обращениям при проведении проверок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований департамента, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидий в бюджет города Омска;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

43. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 36 настоящего Положения, департамент направляет получателям субсидий два экземпляра проекта соглашения.

44. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и возвращают в департамент.

45. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения соглашения при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

### VIII. Требования к отчетности

46. Получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 38 настоящего Положения, и отчет о реализации Плана мероприятий, сформированного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, по формам в соответствии с типовой формой;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, и осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

### IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

47. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

48. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов их предоставления. Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, проводится департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации и типовой формой.

49. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения в соглашении, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

51. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии на основании требования, направленного департаментом, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня,

следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Омска.

52. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 47 и 49 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из бюджета города Омска  
на финансовое обеспечение деятельности  
некоммерческих организаций, направленной на  
развитие физической культуры и спорта на  
территории города Омска

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок участников отбора

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	Осуществление участником отбора деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории города Омска в качестве основного вида деятельности	Деятельность в сфере физической культуры и спорта - основной вид деятельности - 5 баллов
2	Срок осуществления участником отбора деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории города Омска	Свыше 5 лет осуществления деятельности - 5 баллов
3	Наличие сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В наличии - 5 баллов
4	Наличие в предыдущем году публикаций (не менее трех) в средствах массовой информации о деятельности участника отбора, направленной на развитие и пропаганду физической культуры и спорта на территории города Омска	В наличии - 5 баллов
5	Наличие реализованных участником отбора на территории города Омска межрегиональных мероприятий физкультурно-спортивной направленности	В наличии - 5 баллов
6	Наличие собственных средств и ресурсов для проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта	В наличии - 5 баллов
7	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	В наличии - 5 баллов
8	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	В наличии - 5 баллов