



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

город Омск

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до
восемнадцати лет на территории города Омска»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Омска от 05.09.2011 № 977-п «Об организации работы по предоставлению документов по принципу «одного окна», Постановлением Администрации города Омска от 30.06.2017 № 647-п «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска», Постановлением Администрации города Омска от 27.04.2023 № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 491-п «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска»;

Постановление Администрации города Омска от 28 октября 2016 года № 1307-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 491-п»;

Постановление Администрации города Омска от 31 мая 2019 года № 419-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 491-п»;

Постановление Администрации города Омска от 21 декабря 2021 года № 824-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 491-п»;

Постановление Администрации города Омска от 17 января 2023 года № 11-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 491-п».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление
в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории
города Омска»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, желающему вступить в брак (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом образования Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение директора департамента образования Администрации города Омска о разрешении на вступление в брак лицу в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным письмом с почтовым идентификатором, вручается заявителю, в форме электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – лица, достигшие

возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, родитель или законный представитель лица в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего вступить в брак, Получение распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска о разрешении на вступление в брак лицу в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет (вариант 1).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в службе «одного окна»;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- г) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение директора департамента образования Администрации города Омска о разрешении на вступление в брак лицу в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; на Региональном портале: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; на Региональном портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; на Региональном портале: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, подтверждающий наличие факта государственной регистрации акта о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; на Региональном портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; на Региональном портале:

скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; на Региональном портале: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличия уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; на Региональном портале: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинского учреждения о наличии беременности;

свидетельство о рождении ребенка;

в) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; на Региональном портале: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

40. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

- в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- г) документы выданы за пределами территории Российской Федерации;
- д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
- ж) сведения о представителе заявителя, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о представителе заявителя, указанными в заявлении;
- з) документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык, или верность перевода либо подлинность подписи переводчика нотариально не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;
- и) срок действия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- к) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- л) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- м) личность заявителя не установлена;
- н) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным письмом с почтовым идентификатором, в форме электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, вручается заявителю – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) заказным письмом с почтовым идентификатором, в форме электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, вручается заявителю – выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

49. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

50. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

51. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

52. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

54. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, при личном обращении заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

55. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", на Региональном портале, с использованием официального сайта органа, предоставляющего Услугу.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым (курьерским) отправлением в Орган власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска»</i>	
1.	Лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, родитель или законный представитель лица в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего вступить в брак, Получение распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска о разрешении на вступление в брак лицу в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак
2.	Кто обращается за услугой	1. Родитель или законный представитель лица в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего вступить в брак
3.	Цель обращения	1. Получение распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска о разрешении на вступление в брак лицу в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Омска»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

данные документа, удостоверяющего личность: _____;

СНИЛС: _____.