

О внесении изменения в постановление Администрации города Омска  
от 18 ноября 2013 года № 1358-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Омска, постановляю:

1. Приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» к постановлению Администрации города Омска от 18 ноября 2013 года № 1358-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 18 ноября 2013 года № 1358-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета города Омска  
субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением  
текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска,  
признанных в установленном порядке аварийными  
и подлежащими сносу или реконструкции

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок, а также результаты предоставления из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – субсидии), критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях поддержания безопасных условий проживания граждан.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы 5 «Обеспечение функционирования и развития объектов жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 782-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами».

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

4. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – получатели субсидий), являются:

1) осуществление ими деятельности по управлению многоквартирными домами, по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) наличие в текущем финансовом году фактических затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества на объектах жилищного фонда, расположенных на территории города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, не предусмотренных договором управления многоквартирным домом, оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не обеспеченных доходами в виде платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – заявка), который проводится при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок в департамент.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на

официальном сайте Администрации города Омска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем

определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявки регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение

срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

14. Для определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Департамент рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям, проводит отбор и их ранжирование по очередности поступления, осуществляет расчет предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

19. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола поведения итогов размещает его на официальном сайте Администрации города Омска.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие проектно-сметной (сметной) документации на текущий ремонт, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, согласованной с департаментом финансов Администрации города Омска;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

24. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а именно: фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения.

25. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ город Омск Омской области;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками

отбора).

26. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

27. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

29. Перечень документов, электронные копии которых участники отбора предоставляют для участия в отборе:

- 1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 2) копию устава;
- 3) копию договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором указан размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также перечень работ и услуг, исходя из которого определен размер платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 4) копии документов о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в которых выполнены работы по текущему ремонту общего имущества;
- 5) акты осмотра технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, и (или) дефектные ведомости, подтверждающие необходимость проведения работ по текущему ремонту общего имущества;
- 6) проектно-сметную (сметную) документацию на текущий ремонт, составленную в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-технических документов, согласованную с департаментом финансов Администрации города Омска;

7) акт о приемке выполненных работ, согласованный лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в котором выполнены работы по текущему ремонту общего имущества (форма КС-2);

8) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованную администрацией соответствующего административного округа города Омска, подписанную лицом (лицами), осуществляющим (осуществляющими) технический надзор, и лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии, а также лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, с приложением копий документов, подтверждающих стоимость израсходованных на проведение работ материалов;

9) документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени собственников помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на налоговый учет. В случае если указанный документ не представлен, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

30. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города Омска на соответствующие цели;

5) расселение многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

31. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,

услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма), в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением текущего ремонта объектов жилищного фонда города Омска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет».

32. Заключение Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем подписания проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

33. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 32 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Омска.

35. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

36. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на которых выполнен текущий ремонт.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

37. Размер субсидии определяется департаментом на основании указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 29 настоящего Положения акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

38. Перечисление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения, но не позднее последнего рабочего дня текущего года. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

39. Получатели субсидий представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, ежеквартально в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала, по форме в соответствии с типовой формой.

40. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41. Департамент осуществляет проверку и принимает отчетность получателей субсидий в течение 10 рабочих дней после даты ее предоставления получателями субсидий.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

42. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

45. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 43 – 44 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_»