

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 29 января 2014 года № 88-п

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан» к постановлению Администрации города Омска от 29 января 2014 года № 88-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.В. Фомин

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению Администрации города Омска
29 января 2014 года № 88-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с установлением льгот на проезд в городском
пассажи́рском транспорте некоторым категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (далее - субсидия) перевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок и утвержденным маршрутам автомобильного транспорта пригородного сообщения (далее соответственно - маршруты регулярных перевозок), категории и критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в соответствии со статьями 1, 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения», на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска в виде талонов на бесплатные разовые поездки в целях предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Возмещение недополученных доходов от предоставления льгот по оплате проезда в пассажирском транспорте» подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Омска «Социальная поддержка граждан и развитие общественных отношений», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 777-п.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее - департамент).

4. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров на территории города Омска по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие недополученных доходов при осуществлении услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок в связи с установлением органами местного самоуправления города Омска льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в соответствии со статьями 1, 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения», а также в соответствии с Решением Омского городского Совета от 6 марта 2024 года № 128 «Об установлении льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска» в виде талонов на бесплатные разовые поездки».

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор).

4.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) выполнение регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;
- 2) выполнение регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам;
- 3) применение льготного электронного проездного билета;
- 4) ведение электронного учета поездок посредством автоматизированной системы учета оплаты проезда в городе Омске;
- 5) наличие недополученных доходов в связи с установлением:
 - льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан;

- льгот на проезд в муниципальном пассажирском транспорте в виде талонов на бесплатные разовые поездки;

б) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Омск;

7) признание участника отбора прошедшим отбор.

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки и заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Омска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного в объявлении срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

3) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

11. Размер субсидии (Сл) определяется по следующей формуле:

$$\text{Сл} = \text{Кп} \times \text{Рп} + \text{Кст} \times \text{Рст} + \text{Рш} \times (\text{Кш} + \text{Кблш} + \text{Кбл15ш}) + \text{Кбт} \times \text{Тэк} + \text{Дп},$$
 где:

Кп - количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта пенсионера);

Рп - размер льготы пенсионерам по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте;

Кст - количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта студента);

Рст - размер льготы студентам по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте;

Кш - количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта школьника);

Кблш - количество поездок по льготному электронному проездному билету без лимита поездок на календарный месяц (транспортная карта школьника);

Кбл15ш - количество поездок по льготному электронному проездному билету без лимита поездок на 15 дней (транспортная карта школьника);

Рш - размер льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, очной формы обучения;

Кбт - количество поездок, оплаченных с использованием талонов на 1 бесплатную поездку в муниципальном пассажирском транспорте города Омска;

Тэк - предельный тариф за разовую поездку на перевозку пассажиров, установленный Региональной энергетической комиссией Омской области;

Дп - недополученные доходы получателей субсидии, осуществляющих перевозки пассажиров в пригородном сообщении по маршрутам, в соответствии со статьей 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения».

Количество перевезенных пассажиров (поездок) по всем видам проездных билетов подтверждается получателями субсидий на основании данных автоматизированной системы оплаты проезда в городе Омске.

Количество перевезенных пассажиров (поездок) с использованием талонов на одну бесплатную разовую поездку в муниципальном пассажирском транспорте города Омска подтверждается получателями субсидий на основании данных по учету бесплатных талонов, принятых кондуктором (водителем) от пассажиров.

12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

Рассмотрение и проверка документов осуществляется департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии по проведению отбора (далее - комиссия).

13. Субсидии направляются на возмещение недополученных доходов в связи с установлением:

- льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан;
- льгот на проезд в муниципальном пассажирском транспорте в виде талонов на бесплатные разовые поездки.

III. Порядок проведения отбора

14. Организатором проведения отбора является департамент.

15. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее – система «Электронный бюджет»).

16. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

18. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

20. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. В целях проведения отбора для предоставления субсидии департамент размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

13) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

22. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

23. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения о:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);

- договорах об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, заключенных в установленном порядке, либо муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке;

- договоре о взаимодействии при осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- договоре о диспетчерском обслуживании системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, одной из сторон которого является департамент либо юридическое лицо, осуществляющее управление движением и координацию перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

- расчет планового объема регулярных перевозок пассажиров на текущий финансовый год;

- расчет плановой суммы недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

27. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов с правом повторной подачи заявки.

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам департаменту для проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Рассмотрение документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляет комиссия. В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

31. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

33. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

35. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу департамента составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

36. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу департамента в системе «Электронный бюджет».

37. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 35 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. По результатам проверки заявок участников отбора департамент принимает решение о предоставлении субсидии и включении участников отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении.

40. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в департамент отчет о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте (далее - отчет о недополученных доходах) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

42. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о недополученных доходах осуществляет его проверку.

43. Департамент ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в департамент финансов Администрации города Омска отчет о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (свод) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

44. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.



45. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

46. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В случае если в соответствии с отчетными данными полученная субсидия превышает фактически недополученные доходы, разница подлежит возврату в бюджет города Омска.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение января очередного финансового года.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

49. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного абзацами 2, 3 пункта 47, абзацем 4 пункта 48 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

РАСЧЕТ

плановой суммы недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд в городском
пассажирском транспорте некоторым категориям граждан

_____ (наименование перевозчика)

за расчетный период _____

Таблица 1

Виды электронных проездных билетов (далее - ЭПБ)	Сумма льготы, руб.	Количество поездок, шт.	Расчетная сумма субсидии, руб.
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (школьный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (пенсионный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (студенческий)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на 15 дней (школьный)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на календарный месяц (школьный)			
Итого по ЭПБ			

Таблица 2

Номер маршрута	Расчетная сумма субсидии на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого	
Всего по отчету	

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

С.Н. А. Е.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ
о недополученных доходах в связи с установлением
льгот на проезд в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

(наименование перевозчика)
за отчетный период _____

Таблица 1

Способы оплаты проезда (использование пассажирами электронных проездных билетов (далее - ЭПБ), предъявление талонов на бесплатные разовые поездки)	Размер льготы, руб.	Количество поездов, шт.	Сумма недополученных доходов, руб.
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (школьный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (пенсионный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (студенческий)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на 15 дней (школьный)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на календарный месяц (школьный)			
Итого по ЭПБ			
Льготный талон на одну бесплатную разовую поездку			
Всего по поездкам			

С.Н. С. Е.С.

Таблица 2

Номер маршрута	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого		
Всего по отчету		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

С.Н. [подпись]

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ
о недополученных доходах в связи с установлением
льгот на проезд в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан (свод)
за отчетный период _____

Таблица 1

Способы оплаты проезда (использование пассажирами электронных проездных билетов (далее - ЭПБ), предъявление талонов на бесплатные разовые поездки)	Размер льготы, руб.	Всего по перевозчикам		_____ (наименование перевозчика)	
		Количество поездок, шт.	Сумма недополученных доходов, руб.	Количество поездок, шт.	Сумма недополученных доходов, руб.
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (школьный)					
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (пенсионный)					
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (студенческий)					
Льготный ЭПБ без лимита поездок на 15 дней (школьный)					
Льготный ЭПБ без					

С.И. Сидоров *В.А. Сидорова* *Е.А. Сидорова*

лимита поездок на календарный месяц (школьный)					
Итого по ЭПБ					
Льготный талон на одну бесплатную разовую поездку					
Всего по поездкам					

Таблица 2

Номер маршрута	Всего по перевозчикам		(наименование перевозчика)	
	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого				

Директор департамента транспорта
Администрации города Омска

Начальник отдела бухгалтерского учета
и контроля департамента транспорта
Администрации города Омска

Начальник отдела экономического анализа
и технической политики департамента
транспорта Администрации города Омска

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение недополученных
доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском
пассажирском транспорте некоторым категориям граждан
за период _____ года

Таблица 1

(руб.)

Наименование перевозчика	Расчет плановой суммы недополученных доходов		Отчет о недополученных доходах		Получено из бюджета		Использовано фактически	
	С начала года	В том числе за расчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период

 

Таблица 2

(руб.)

Наименование расходов	Использовано фактически	
	С начала года	В том числе за отчетный период
Всего		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

»